

## البطاقة الوظيفية

### رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة

#### توصيف مهام المنصب

- تدبير تخطيط الميزانية ومراقبتها؛
- تدبير آلية نظام تسيير الميزانية؛
- تتبع الحسابات العامة والميزانية؛
- ضمان الالتزام بنفقات المجلس والأمر بصرفها؛
- ضمان تتبع المالية؛
- تدبير عملية جرد الأصول الثابتة والمخزون بتنسيق مع المصالح الأخرى؛
- السهر على أرشفة الملفات المحاسبية وتصنيفها وحفظها.

#### الكفاءات والمؤهلات المطلوبة لشغل المنصب

##### المؤهلات الشخصية

- القدرة على تحمل المسؤولية؛
- القدرة على قيادة فريق العمل؛
- الدقة والموضوعية؛
- الحس التنظيمي؛
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.

##### الكفاءات المطلوبة

- إلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية المتعلقة بالصفقات؛
- الدراية بالمساطر والاجراءات التدبيرية المتعلقة بالطلبات العمومية؛
- الإلمام بمبادئ وقوانين المحاسبة العمومية؛
- التمكن من التنظيم المالي وتنظيم الميزانية؛
- القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود؛
- القدرة على تعبئة الموارد والوسائل الموضوعية رهن إشارة المصلحة بشكل فعال؛
- القدرة على استعمال المعلومات والوسائل الإلكترونية الحديثة.

