

## **Poste : Chef du Service Budget et Comptabilité :**

### Description du poste :

- Contribution à la préparation du budget, entreprendre les différentes actions nécessaires à sa finalisation et à son approbation et assurer le suivi de son exécution ;
- Assurer la production et la diffusion de tableau de bords relatifs à la gestion du budget ;
- Gestion de l'inventaire ;
- Veille budgétaire.
- Centralisation des prévisions et les adapter à la nomenclature budgétaire ;
- Préparation et finalisation des documents budgétaires ;
- Préparation, en collaboration avec les services concernés de la programmation budgétaire ;
- Organisation de la prise en charge des informations relatives à la morasse budgétaire,
- Encadrement, animation et coordination des activités du service ;
- Proposition des actions à entreprendre en matière de formation du personnel ;

### Expertise Requise :

- **Expériences:**
  - 3 ans d'expérience professionnelle minimum;
  - Expérience reconnue en budget et comptabilité ;
- **Compétences:**
  - Réactivité et anticipation ;
  - Force de proposition et capacité de persuasion ;
  - Rigueur.