

## **Poste : Rapporteur :**

### Description du poste :

- Procéder aux investigations et enquêtes nécessaires à l'application des dispositions de la loi sur la liberté des prix et de la concurrence concernant les pratiques anticoncurrentielles;
- Instruire les avis relatifs aux fonctions consultatives du Conseil.
- Instruire les saisines, saisines d'office, demandes d'avis reçues par le Conseil ou les avis rendus sur initiative du Conseil, ainsi que les projets de concentration soumis à l'autorisation du Conseil ;
- Examiner les projets de concentration économique notifiés au Conseil conformément aux dispositions y afférentes de la loi n° 104-12 relative à la liberté des prix et de la concurrence ainsi que le suivi des opérations réalisées sans respect de la procédure de notification;
- Accomplir les différents actes d'instruction prévus par la loi 104.12 et 20.13, notamment les auditions, convocations, demandes d'information;
- Procéder aux enquêtes prévues par la loi n°104.12, notamment les enquêtes administratives simples et celle effectuées sous autorisation judiciaire;
- Préparer les rapports d'instruction en vue de son examen par le Conseil;
- Préparer et mettre en œuvre les procédures liées à l'application des dispositions de la loi sur la concurrence concernant les pratiques anticoncurrentielles et le contrôle des opérations de concentration économique;
- Procéder au suivi des recours portés contre les décisions du Conseil ou intentés par ce dernier, concernant la mise en œuvre des dispositions de la loi sur la



concurrence en matière de pratiques anticoncurrentielles et de contrôle des opérations de concentration économiques.

- Etre force de proposition sur les études, enquêtes et analyse des secteurs ;

### Expertise Requise :

- *Expériences:*

- Bac +5 ;
- 5 ans d'expérience professionnelle minimum;
- Compétences en matière juridique, économique ou de concurrence ;

- *Compétences:*

- Arabe, Français courants; une 3ème langue est un plus ;
- Excellentes capacités d'analyse statistique ;
- Capacité rédactionnelles;
- Réactivité et anticipation ;
- Force de proposition et esprit d'équipe ;
- Rigueur, sens de la responsabilité et capacités d'organisation.

